

指定居宅介護サービス事業所、指定介護予防サービス事業所、指定居宅介護支援事業所の変更届出時に必要な添付書類一覧

添付書類【様式等】	2 付表【付表1～16】	3 定款	4 登記事項証明書	7 勤務体制及び勤務形態一覧表【参考様式1】	8 組織体制図	9 経歴書【参考様式2】	10 従業者の雇用を示す書類【参考様式11】	11 従業者の資格証明書の写し	14 平面図、写真	17 設備・備品等一覧表【参考様式5】	20 運営規程	22 サービス提供実施単位一覧表【参考様式】	25 協力医療機関(歯科医療機関)との契約の	27 福祉用具の保管及び消毒の方法	29 消防用設備検査済証の写し	31 付近の地図	32 誓約書【参考様式9-1】	33 役員名簿【参考様式9-2】	34 介護支援専門員一覧【参考様式10】	37 建物の使用権限を確認できる書類	留意事項
	変更項目	当該サービスに係る付表を添付	写し(要原本証明)	写し	事業所の従業者全員分について記載する	当該法人に属する全ての事業所について記載する	管理者、生活相談員、経験看護師のうち、変更のあった者	①雇用契約書の写し(要原本証明) ②雇用証明書のいずれかを提出。いずれの場合も本人の署名押印のあるもの	ケアマネの場合は、介護支援専門員証の写し	外観及び各部屋の写真(撮影方向を平面図に記載)			通所系のみ	他に委託する場合は委託契約書等	通所系のみ	住宅地図及び案内地図	居宅サービスと介護予防サービスの指定を同時に受けている場合:9-1-1、居宅介護支援事業所の場合:9-1-4		介護支援専門員証の番号(43で始まる8ケタ)を記載する	通所系のみ 登記簿、賃貸借契約書の写し等	
1 事業所(施設)の名称	○										○										
2 事業所(施設)の所在地	○								○		○				○	○				○	移転の場合は要事前協議
3 主たる事務所の所在地(法人所在地)	○		○																		
4 代表者(開設者)の氏名、生年月日及び住所	○		○														○	○			事業譲渡等による場合は別途届出が
5 定款・寄付行為等及びその登記事項証明書・条例等(当該事業に関するものに限る。)	○	○	○																		
6 事業所(施設)の建物の構造、専用区画等	○								○												要事前協議
7 備品(訪問入浴介護事業及び介護予防訪問入浴介護事業)	○									○											
8 事業所(施設)の管理者の氏名、生年月日及び住所	○			○	○	○ (当該管理者分)	○ (当該管理者分)	○ (当該管理者分)									○				
9 サービス提供責任者の氏名及び住所	○			○	○		○ (当該サ提分)	○ ※ (当該サ提分)													
10 運営規程	定員の変更	○			○				△		○	○									
	営業日・営業時間等の変更	○			○						○	○									
	その他	○									○										
11 協力医療機関(病院)・協力歯科医療機関	○												○								
16 福祉用具の保管・消毒方法(委託している場合にあつては、委託先の状況)	○													○							
18 役員の氏名、生年月日及び住所	○		○														○	○			
19 介護支援専門員の氏名及びその登録番号	○			○	○		○ (増員分)	○ (増員分)												○	
20 その他(電話番号等)	○	適宜																			

※1 変更項目7については(介護予防)訪問入浴介護、9については(介護予防)訪問介護、16については(介護予防)福祉用具貸与の事業所のみ変更届が必要となります。

※2 2級ヘルパーをサービス提供責任者とする場合は、実務経験証明書(参考様式12)も添付が必要です。

※3 添付書類11、13について、婚姻等で氏名が変更している場合は、変更の履歴が確認できる公的証明(戸籍抄本、免許証の裏書等)の写しを添付してください。