

個人番号（マイナンバー）届出書

※「行政手続きにおける特定の個人を識別するための番号の利用等に関する法律」及び「子ども・子育て支援法施行規則」の規定に基づき、子どものための教育・保育給付の支給に関する事務及び子育てのための施設等利用給付に関する事務のため、個人番号（マイナンバー）の記載、および「個人番号確認」と「本人確認」が義務付けられています。

嘉島町長 様

保育施設等の利用にあたり、下記のとおり関係者の個人番号（マイナンバー）を届け出ます。

提出日：令和 年 月 日

保護者（申請者）氏名：

記

第1希望 施設名		申請 子ども氏名	(年 月 日生まれ)
-------------	--	-------------	-------------

申請の対象となる子どもと保護者（父・母）についてご記入ください。

また、別に生計中心者（祖父・祖母）がいる場合は、その方についてもご記入ください。

氏名	続柄	生年月日	マイナンバー											
	本人	年 月 日												
	父	年 月 日												
	母	年 月 日												
		年 月 日												
		年 月 日												

本書提出時には、右上に自署された保護者（申請者）の「個人番号確認書類」と「本人確認書類」写しの提出が必要となります。（兄弟同時入園の場合は、そのご家庭で1組ご準備ください）

個人番号確認書類	本人確認書類	
※以下のうちいずれか1点で可 ☐ 個人番号カード ※身分証明書にもなります。 ☐ 個人番号通知カード (個人番号通知書) ☐ 個人番号記載の住民票等	身分証明書(写真付)	身分証明書(写真なし)
+	※以下のうちいずれか1点で可 ☐ 個人番号カード ☐ 運転免許証 ☐ パスポート ☐ 身体障がい者手帳 ☐ その他官公署発行の <u>写真付</u> 身分証明書等で、住所氏名生年月日の記載のあるもの	※以下のうち2点必要 ☐ 年金手帳 ☐ 児童扶養手当証書 ☐ 特別児童扶養手当証書 ☐ その他官公署等からの発行書類で、住所氏名生年月日の記載のあるもの

※該当する確認書類に✓を入れてください