

令和9年度認可保育所等利用申込案内

この案内は、嘉島町における認可保育所等利用申込に関する手続き、必要書類等について記載しております。内容をよく読んでいただき、利用申込書へ必要書類を添付のうえ提出してください。

なお、保育所等は家庭で保育のできない保護者に代わって保育を行う施設です。そのため、保育の必要性が確認できない場合又は、保育の必要性が確認できなくなった場合は、保育所等の利用はできませんのでご注意ください。

※「保育所等」とは、保育所、認定こども園（保育所部分）、地域型保育事業（家庭的保育事業、小規模保育事業、事業所内保育事業）のことをいいます。

つきましては、令和9年4月から令和10年3月までの間に利用を希望される方の一斉申込を開始しますので受付期間内に利用申込書等を提出してください。

※一斉申込期間終了後も、随時申し込みとして継続して受付を行います。

【 一斉受付期間 】

令和8年10月13日(火)から令和8年10月30日(金)
(土日祝日を除く) 8:30から17:00まで

※原則すべての必要書類を揃えてご提出ください。

★受付場所・・・嘉島町役場 1 階 福祉課 こども係 窓口

※現在利用中の方や令和8年度の利用申し込みをして、現在待機中の方も再度申し込みが必要です。

※育児休業明け等で令和9年度の途中（5月以降）から利用を希望される方も申し込み可能です。（出産予定・転入予定でも申し込みできます。）

※在園児については、保育所等から申込書を配布しますので保育所等に提出してください。

※利用申込書の作成日は、一斉受付期間開始日以後の日付を記入してください。添付書類の作成日は、令和8年9月以後の日付であれば有効とします。

★随時受付の場合は、一斉受付期間中に申し込まれた方から優先して決定します。

（一斉受付終了後に申し込みの場合は、希望月の前々月末日（2ヶ月前の月末）までに申し込みが必要です。締切日に注意いただき申し込みをお願いします。）

例：6月利用開始希望の場合 → 4月末日までに申し込み

※各書類は、役場福祉課窓口もしくは、ホームページにも掲載しておりますのでご確認ください。



教育・保育給付支給認定

保育所等を利用するためには、住民登録地において年齢や保育を必要とする事由に基づき「教育・保育給付支給認定」を受ける必要があります。

認定区分		保育の 必要性	対象	利用可能施設
1号認定	教育時間認定	不要	満3歳以上の小学校就学前の教育を希望する子ども	幼稚園 認定こども園 (幼稚園部分)
2号認定	保育短時間認定 保育標準時間認定	要	満3歳以上の小学校就学前の保育を希望する子ども	保育所 認定こども園 (保育所部分)
3号認定	保育短時間認定 保育標準時間認定	要	満3歳未満の小学校就学前の保育を希望する子ども	保育所 認定こども園 (保育所部分) 地域型保育事業

令和9年度（2027年度）年齢別クラス

令和9年4月1日時点の年齢で在籍クラスが決定します。（年度途中の入園も同様）

クラス	生年月日
0歳児	R8年(2026年)4月2日～
1歳児	R7年(2025年)4月2日～R8年(2026年)4月1日
2歳児	R6年(2024年)4月2日～R7年(2025年)4月1日
3歳児（年少）	R5年(2023年)4月2日～R6年(2024年)4月1日
4歳児（年中）	R4年(2022年)4月2日～R5年(2023年)4月1日
5歳児（年長）	R3年(2021年)4月2日～R4年(2022年)4月1日

利用可能となる施設や事業

教育・保育給付支給認定区分により利用施設が異なります。

施設種類	年齢	支給認定区分	施設詳細
保育所	0～2歳	3号認定	就労等のため家庭保育ができない 保護者に代わり保育を行う施設
	3～5歳	2号認定	
認定こども園	0～2歳	3号認定	幼稚園と保育所の機能や特徴を あわせ持ち、地域の子育て支援も 行う施設
	3～5歳	2号認定 1号認定	

地域型保育事業	0～2 歳	3号認定	少人数の単位で 0～2 歳児の子どもを預かる施設 ・小規模保育事業→6 人～19 人まで ・家庭的保育事業→5 人まで ・事業所内保育事業→数人～
幼稚園	3～5 歳	1号認定	小学校以降の教育の基礎をつくるための幼児教育を行う施設

保育を必要とする事由、認定期間・保育の必要量（2号・3号認定）

2・3号認定で保育所等を利用するためには、保護者のいずれもが下記の事由に該当する必要があります。また、「保育を必要とする事由」により認定期間及び保育必要量が異なります。

	保育を必要とする事由	認定期間	保育必要量	
			標準時間	短時間
1	就労（家庭内外労働・内職含む） 「就労時間：月 48 時間以上」	在職期間月末まで	○ (※)	○ (※)
2	就学（職業訓練校等における職業訓練含む）	就学期間月末まで	○ (※)	○ (※)
3	保護者の疾病・障がい	療養に要する期間 ※診断書での証明期間	○ (原則)	
4	同居親族等の介護・看護	介護・看護に要する期間	○ (※)	○ (※)
5	妊娠・出産	出産(予定)月を含まない 前2ヶ月、後2ヶ月、最長5ヶ月間(月単位)	○ (原則)	
6	災害復旧	災害復旧に要する期間	○ (※)	○ (※)
7	求職活動	3ヶ月間		○
8	虐待や DV のおそれがあること	状況により異なる	○ (原則)	
9	在園児の保護者が育児休業取得中での継続保育利用	原則育児休業期間終了の前月末まで		○
10	その他、町長が認める場合	町長が認める期間	○ (※)	○ (※)

(※) 保育必要量は、保護者のいずれも月 120 時間以上の場合「保育標準時間」保護者のいずれかが月 48 時間以上 120 時間未満の場合「保育短時間」となります。

保育の必要量とは

園の開所時間:7時~19時

標準時間認定利用時間(11時間)		延長保育
延長保育	短時間認定利用時間(8時間)	延長保育

7時 8時30分 16時30分 18時 19時

※ 月48時間未満の就労時間については、保育を必要とする事由に該当しません。

★ 月120時間未満の就労等の場合でも、就業開始時間に間に合わない等の事情により、就労証明書等で確認が取れた場合は、保育標準時間として認定可能となる場合があります。

保育の必要な事由や勤務時間の変更があったときは変更申請が必要です

利用決定後、保育の必要量や事由によって保育所等を利用できる期間や時間が変わった際は、**必ず**町に変更申請書や必要書類を提出していただきます。

育児休業や就労時間の大幅な変更があった場合等、内容によっては保育所等の利用時間や保育料が変更となる可能性がありますので、事前に福祉課こども係にお知らせください。勤務先等が変更となった場合も町への変更申請が必要です。

町内認可保育所等の概要は下記のとおりです（令和8年9月1日現在）

保育所名	所在地	電話番号	定員	0歳 受入月齢	保育時間 (延長保 育含む)	その他
幼光保育園	鯉 1177-4	237- 0601	100人	3カ月～	7:00～ 19:00	
嘉島保育園	上島 925-1	237- 1016	180人	6カ月～	7:00～ 19:00	
東部幼光保育園	下六嘉 1759	360- 6103	60人	3カ月～	7:00～ 19:00	
ニチイキッズ かしま西保育園	上島 1938-11	235- 7551	19人	2カ月 ～2歳児	7:00～ 19:00	一時預かり・ こども誰でも 通園制度あり
おひさま リリー保育園	下六嘉 2601	285- 5993	120人	3カ月～	7:00～ 19:00	一時預かり・ こども誰でも 通園制度あり
幼保連携型 認定こども園 かしま幼稚園	上島 846	237- 5210	60人 (2・3号)	6カ月～	7:00～ 19:00	

定員を超える申し込みがあった場合は、選考基準に基づき、保育の必要度が高い方から順に利用を決定します。

乳児の受け入れにあたっては、哺乳瓶を使用します。ご家庭で哺乳瓶で飲めるように練習をお願いします。

地域型保育事業(小規模保育、家庭的保育、事業所内保育)も申込が必要です

地域型保育事業とは、施設（原則20人以上）より少人数の単位で保育する事業をいいます。0～2歳の子どもを預かる事業ですので、2歳児（満3歳に達する日以降の最初の3月31日）までの保育となり、年度末には必ず卒園しなければなりません。ただし、卒園後の3歳児からは連携施設等に優先的に利用できるように調整します。

国の規定で一般的な保育所は、0歳児3人を1人の保育士で保育しますが、小規模保育の事業所では、0歳児3人を2人の保育士で保育しますので、比較的きめ細かな保育を行うことができるという特長があります。

幼児教育・保育の無償化について



すべての3～5歳児クラス、非課税世帯で0～2歳児クラスの子どもは、幼児教育保育の無償化事業に伴い保育料が無料です。（諸費や延長保育料は保護者負担）

ただし、3～5歳児クラスの副食費（おかず・おやつ代）は保護者負担となり、園へ直接支払が必要ですのでご注意ください。

利用については1ヶ月単位での利用となります

利用期間は、ならし期間も含めてご記入ください。原則、月途中入所は受け付けません。

欠席などで利用日数が少ない場合や途中退所になられても1ヶ月分の保育料が必要となります。

保育園等を利用される前に確認いただきたいこと

（1）申し込み希望園について

近年の嘉島町認可保育所等の申し込みは、特定の園のみを希望された場合、利用が大変難しい状態になっております。

利用調整を行う際は、利用希望施設の第1希望の欄に記入された園で調整を行い、第2希望以降は調整後に案内する施設がある場合の参考といたします。

また、今後転出予定等で広域入所（受託）が必要な場合、熊本県内の複数の自治体において待機児童が発生していることから、入所が難しくなる可能性があります。特に年長児で来年度年度途中で転出等を予定されている方は、お早めに転出予定地の自治体および福祉課こども係にご相談ください。

（2）町外保育所等(地域型保育事業所も含む)希望の場合は事前の確認が必要です。

嘉島町にお住まいの方が、町外の認可保育所等を希望される場合でも、嘉島町での手続きが必要となり、利用要件や保育料なども嘉島町の基準が適用されます。

ただし、希望保育所等のある市町村の住民が優先されるので、空きがあっても利用できない場合や、利用申込要件・継続利用要件が町内保育所等とは異なる等の制限がありますのでご注意ください。

【保護者の方に確認していただくこと】

- ① 希望する保育所等及びその保育所等がある市町村に保護者から直接利用の可否を確認してください。
- ② 利用が可能な場合、利用申し込み書類は嘉島町指定様式での申請となります。
- ③ 利用申し込みの書類を嘉島町役場福祉課こども係へ提出ください。

入所申込から入所決定までの流れ（2・3号）

申込受付

一斉申込期間 【令和8年10月13日（火）～10月30日（金）】

※以降は随時申込

提出書類（P18～P19参照）

「施設型給付費・地域型保育給付費等支給認定申請書 現況届 兼 保育所等利用申込書」の提出

※必要書類を添付しての提出が必要です。

※書類不備の場合は受理できないことがありますので、ご注意ください。



入所選考（利用調整） 【11月上旬～12月下旬】

入所選考基準に基づき利用調整を行い、内定者を決定します。

※提出書類の審査段階で、保護者の方や就労先等へ電話確認や不備書類の依頼を行う場合があります。



「内定通知書」もしくは「利用保留通知書」の送付 【1月下旬頃】

4月入所希望で申請を行い、4月利用内定となった場合「内定通知書」を送付します。この時点で利用が叶わず待機となる場合は「利用保留通知書」が送付されますが、内定者から入所キャンセル等の理由により、利用枠に空きが出た場合は、再調整を行い待機者でも内定へ変更となる場合もあります。



「入所承諾書」もしくは「入所保留通知書」および「支給認定通知書」の送付

【2月下旬頃】

4月入所決定の場合「入所承諾書」を、待機の場合「入所保留通知書」を送付します。それと同時に嘉島町において支給認定を受けていない方へは「支給認定通知書」を同封します。※この「支給認定通知書」とは、嘉島町において保育を受ける資格があるという通知です。そのため、待機となられた方へも「支給認定通知書」を送付しますが、この通知書は入所承諾書とは異なるものですのでご注意ください。



「保育料決定通知書」の送付 【3月下旬頃】

4月入所が決定し、「入所承諾書」を受け取った方へ「保育料決定通知書」を送付します。保育料の口座引き落としをお願いしておりますので、振替依頼書も同封いたします。

★5月以降に入所希望される方へは、希望月の前月中旬までに担当より電話連絡を行い、育休復帰日等を確認後、入所調整を上記の流れで行います。

通知の発送時期等の詳細について

		内定通知	支給認定通知	利用決定通知
4 月 利用 希望者	一斉申込期間に申請された方	1 月下旬頃	2月下旬頃 ※在園児・現在待機中の方はなし	2月下旬頃
	随時(R9.2月末までに)申し込みの方	3月上旬頃	3月上旬頃 ※(支給認定通知書)現在待機中の方はなし	
5月以降 利用希望者			通知発送前に、希望月の前月中旬までに電話で調整連絡を町担当者から行い、入所に関する詳細を説明後に通知発送となります。 ★利用希望月前月中旬まで (例) 6月利用希望→5月中旬までに通知発送	

【必ずお読みください!!】

○支給認定結果について

- ・保育が必要と認められた場合は、「支給認定通知書（または支給認定証）」を、認められなかった場合は、「支給認定申請却下通知書」を送付します。この支給認定通知書がないと、保育所等を利用することができません。

※支給認定通知書等は支給認定を初めて受ける方、または変更事項等がある方のみ送付させていただきます。

- ・保育が必要と認められた方で、「支給認定通知書」でなく、「支給認定証」が必要な方は、福祉課こども係にお知らせください。なお、申し出がない限りは「支給認定通知書」を送付します。
- ・転入予定者については、転入手続き終了後にしか発行できません。
- ・**支給認定通知書等をもって、保育所等の利用が決定するものではありません。**

○施設利用の選考及び結果について（利用の決定）

- ・ご提出いただいた申込書類に基づき、利用基準の審査を行い、利用者を決定いたします。ただし、利用希望者が定員を超える場合には、選考の基準点数表を基に点数化し点数の高い方から順に選考いたします。
申し込み状況によっては、利用を保留とさせていただく場合もありますので、あらかじめご了承ください。



その他ご注意いただきたいこと

① 退所について

次の場合には原則として、保育所等を退所していただきます。退所する場合は「保育所等退所届」の提出が必要となります。

- 保育の必要性がなくなった場合（退職、病気・ケガの完治等）
- 支給認定申請及び施設利用申し込みに虚偽がある場合
- 無断欠席が続いた場合
- 町外へ転出される場合（転出日の属する月の月末までは通園可能です。）
- 期限までに必要書類の提出がない場合

② お子様の心身発育等で心配な点がある方は、事前に福祉課こども係へご相談ください。支援の必要なお子様に対して園と協議を行い、お子様の園生活が、より良いものとなるよう町関係機関と連携しながらお子様の成長を見守ります。

③ 保育所等利用に関する相談（世帯員の変更やお子さんに関すること等）につきましては、随時受け付けておりますのでご連絡ください。



利用保留になってしまった場合について

(1) 年度内の調整について

利用保留になった方は翌月以降の利用選考の対象として、当該年度中は支給認定期間の範囲内に限り調整を続けます。その結果、利用が決定した場合は利用可能月前月の中旬までに町より保護者の方に電話連絡後、利用決定通知書を送付します。

(2) 認可保育所以外の保育サービスについて

①一時預かり事業

一時預かりとは、理由の如何に関わらず、子どもを預かってもらえる事業やサービスの総称です。嘉島町ではおひさまりりー保育園、ニチイキッズかしま西保育園が自主事業で行っています。一時預かり事業は保育園等と保護者との直接契約によるものなので、嘉島町以外の市町村の保育所等での利用が可能な場合もあります。詳細は、直接園へお問い合わせください。

②こども誰でも通園制度

こども誰でも通園制度とは保育所等に通っていない生後6カ月から満3歳未満の子どもを保護者の就労要件を問わず時間単位（月10時間まで）で預かってもらえる制度です。事前申請を行い希望園と面談をした後に利用ができます。嘉島町ではおひさまりりー保育園、ニチイキッズかしま西保育園が行っています。詳細は役場福祉課へお問い合わせください。

③ファミリー・サポート・センター事業（ファミサポ）

ファミリー・サポート・センター事業は、子育てサポートを受けたい方（利用会員）と援助協力できる方（協力会員）との支え合いによる活動です。事前申し込みを行い、講習を受講する必要がありますが、会員登録すると、お子さんを預かって欲しい時に、登録している協力会員を紹介してもらうことが可能です。子どもの預かりは会員の自宅で行われ、嘉島町では生後3か月から小学校6年生までを預かってもらうことが可能です。

（嘉島町ファミリー・サポート・センター TEL：237-5559）

④その他の保育施設

嘉島町の認可を受けていない認可外保育施設もあります。問い合わせや申し込みは各施設に直接お尋ねください。

※幼児教育保育の無償化事業の助成対象となる場合があります。詳細は園および福祉課こども係へお尋ねください。

(3) 待機児童支援助成事業について

嘉島町では認可保育所の利用要件を満たし、申し込みを行ったが利用保留となったお子さんについて、一定条件（所得要件や対象施設等）を満たす場合に認可外保育施設を利用しているお子さんの保護者の方に対し、利用料の一部を助成する事業を行っております。対象となる条件、助成額等は以下のとおりです。

※0～2歳児クラスの待機児童の方が対象となります。幼児教育無償化事業対象となっているご家庭は対象となりませんのでご注意ください。

①対象者について

以下の要件をすべて満たすお子さんの保護者の方が対象となります。

- ☐ 認可保育所等の利用要件を満たして申し込みを行ったが、認可保育所等を利用できず待機となっている（特定の園のみを希望している等の事由により待機となっている場合を除く）
- ☐ 嘉島町に住民登録があり、対象児童と同一の世帯に属し、保育所等の申込時に保護者欄に記載されている方
- ☐ 本助成金の対象となる認可外保育施設を月単位で契約し利用している
- ☐ 就労・就学・疾病等により、現にご家庭での保育ができない
- ☐ 認可保育所等の保育料算定を基準に該当年度の市町村民税の所得割額が97,000 円未満

②助成金額について

助成金の額は助成対象経費から階層区分により算出される保育料月額相当額を差し引いた額に対象月数を乗じた額を支給します。ただし、下表のとおり所得階層区分に応じて助成上限額があります。なお、所得階層別の助成上限額よりも、利用している認可外保育施設の利用料が少ない場合は、実際の利用料が上限となります。

嘉島町特定教育・保育施設及び特定地域型保育事業の利用者負担額に関する規則別表第2の階層区分		3歳未満児 (月額)
第1階層	生活保護世帯等	各園の無償化 事業で対応
第2階層	市町村民税非課税世帯	
第3階層	市町村民税所得割額が 48,600 円未満の世帯	14,000 円
第4階層	市町村民税所得割額が 48,600 円以上 97,000 円未満の世帯	10,000 円

※市町村民税所得割額が 97,000 円以上の場合（第5～第8階層に該当する方）は対象となりません。

★申請書、申請期間など詳細については、福祉課こども係へお尋ねください。

保育料について

(1) 嘉島町における保育所等の保育料について

嘉島町で定められている保育料は以下のとおりです。

【特定保育等に係る利用者負担額表（保育料）】 (単位：円)

支給認定保護者の属する世帯階層区分				利用者負担額（月額）	
階層	定義			年齢及び認定区分	
				3歳未満児（3号）	
				標準時間	短時間
第1階層	生活保護法に基づく被保護世帯（単給世帯を含む。）及び中国残留邦人等の円滑な帰国の推進並びに永住帰国した中国残留邦人等及び特定配偶者の自立の支援に関する法律に基づく支援給付受給世帯			0円	0円
第2階層	第1階層を除き、当該年度（4月から8月分までの利用者負担額の算定にあたっては、前年度分）の市町村民税課税額が次の区分に該当する世帯	市町村民税非課税世帯	ひとり親世帯等	無償化対象	
			ひとり親世帯等以外の世帯	無償化対象	
第3階層		所得割課税額48,600円未満	ひとり親世帯等	8,500円	8,400円
			ひとり親世帯等以外の世帯	18,000円	17,700円
第4階層		所得割課税額48,600円以上77,101円未満	ひとり親世帯等	9,000円	9,000円
			ひとり親世帯等以外の世帯	28,000円	27,600円
		所得割課税額77,101円以上97,000円未満		28,000円	27,600円
		所得割課税額97,000円以上169,000円未満		38,000円	37,400円
第5階層		所得割課税額169,000円以上301,000円未満		43,000円	42,300円
第6階層		所得割課税額301,000円以上397,000円未満		48,000円	47,200円
第7階層		所得割課税額397,000円以上		53,000円	52,100円
第8階層					

※ひとり親世帯等とは、ひとり親家庭及び障がい児（者）を有する世帯です。

(2) 保育料の算定方法について

保育料は保護者の「住民税の所得割額」で算定します。

- ① 令和9年4月分から8月分までは、子どもの保護者の令和8年度市町村民税所得割額の合算額（令和7年1月～12月の収入等を基に算出）、9月分以降は令和9年度市町村民税所得割額の合算額（令和8年1月～12月の収入等を基に算出）を基に保育料を算出します。

【イメージ図】



市町村民税所得割額は、お勤めの方は毎年6月頃に職場より配布される「給与所得等に係る市町村民税・県民税特別徴収税額の決定通知書」でも確認できます。また、保護者の収入が著しく低い場合は、同居の家族の中で所得の一番高い方で算定する場合があります。

なお、税額控除（住宅借入金等特別控除、配当控除、外国税額控除、寄付金控除等）は、適用されません。

- ② 平成30年度以降、市町村民税を課税されている市町村が政令指定都市（熊本市等）の場合、税率の変更に伴い市民税の割合が高くなりましたが、保育料算定の平等性を図るため、税率変更前の市町村民税所得割額に換算し保育所利用料を算定します。
- ③ 利用決定者のうち、保育料算定のための書類が未提出の方につきましては算定ができないため、最高階層での仮決定とします。
- ④ 子どもの年齢は、利用開始月にかかわらず、年度初日（4月1日）の年齢によって算定します。（年度途中で年齢が変更になっても、保育料の年度途中での変更はありません。）



(4) 多子世帯の保育料軽減について

	条件	カウントの仕方	保育料の軽減額
①	保育所等を利用している※1 子どもが2人以上の場合	保育所等を利用している 子どもをカウント	第2子半額 第3子以降無料
②	市町村民税所得割額 57,770円未満の世帯	兄弟姉妹の年齢に 関わらずカウント	第2子半額 第3子以降無料
③	ひとり親世帯等で 市町村民税所得割額 77,101円未満の世帯	兄弟姉妹の年齢に 関わらずカウント	第1子半額 第2子以降無料
④	18歳未満の子どもが3人以上 いる場合(第7、8階層は除く)	18歳未満でカウント	第3子以降無料
⑤	非課税世帯	兄弟姉妹の年齢に 関わらずカウント	第2子以降無料

※1 幼稚園、認可保育所、認定こども園、特別支援学校幼稚部、情緒障がい児短期治療施設などに入所又は児童発達支援もしくは医療型児童発達支援を利用している場合を指します。

- ひとり親等は、既に軽減された金額が利用者負担額表に記載されております。
- 毎月1日から末日までの1ヶ月単位での利用をお願いしておりますので、在籍した月は出席日数にかかわらず1ヶ月分の保育料が必要となります。
- 修正申告等による税額の変更、離婚等による家族構成の変更等は保育料に影響するため、直ちに福祉課こども係に連絡してください。(家族構成が変わったことにより保育料が変更になる場合は、異動の翌月からの変更とします。)



(5) 保育料の徴収方法について

① 口座振替	1月～11月…毎月末日に口座振替します。 12月…25日に口座振替します。(ただし、その日が土日祝の場合は、金融機関翌営業日になります。)
--------	--

↓ 口座振替できなかった場合

② 納付書納入	翌月の月上旬頃にご自宅あてに納付書を送付します。 納付書到着後は速やかに町会計室や金融機関等で納入してください。
---------	---

↓ 督促発送日までに納入が確認できなかった場合

③ 督促状	督促状を送付します。 督促状に記載された指定期限までに納入してください。
-------	---

↓ 指定期限までに納入がなかった場合

④ 児童手当等から徴収	児童手当等から徴収します。
-------------	---------------

↓ 児童手当等からの徴収が不能になった場合

⑤ 滞納処分	預金や給料の差し押さえ等の滞納処分を実施します。
--------	--------------------------

※認定こども園、公立保育所、地域型保育事業については、施設に直接納付となります。
※保育料を納期限までに納付されない場合、納期内に収めた方との公平性を保つため、督促手数料や延滞金が加算される場合があります。期限内の納付へのご協力をお願いします。



よくある問い合わせ例（Q＆A）について

【 利用申し込み関係 】

Q. 嘉島町に転入予定ですが、申し込みはできますか？

A. いつ・どの住所に転入してきますという「確約書」を提出いただければ受け付け可能です。ただし、利用希望月の前月20日までに、嘉島町に住民登録をしていなければ、利用を開始することはできません。

Q. 利用申し込み前の見学は必要ですか？

A. 見学の有無は申込みにあたっての必須条件ではありませんが、施設での生活や保育方針等それぞれの保育施設等の特色をよく理解していただいた上での申し込みをお願いします。

Q. 育児休業が明けたら職場に復帰しますが、いつから入所できますか？

A. 基本的に職場復帰日の、前月入所の申し込みが可能です。ただし、待機児童等が多い場合は、15日を基準として下記のとおり取り扱いとなる可能性があります。

（例1）7月15日に職場復帰→6月入所の申し込み可能

（例2）7月16日に職場復帰→7月入所からの申し込み可能

Q. 利用開始時は就労していましたが、退職した場合はどうなりますか？

A. 今後働く予定がない場合には退所となりますが、今後働かれる場合は求職活動申立書を提出していただければ継続しての利用が可能です。（ただし、求職中による利用は原則3ヶ月で短時間保育認定となります。）

Q. 認定こども園を希望しています。1号（幼稚園部分）と2号（保育園部分）の併願（申込）は可能ですか？

A. 可能です。その際、町へ申込が必要となるのは2号のみとなります。

Q. 今、会社勤めで第1子を保育所に預けていますが、今度第2子を出産する予定です。育児休業に入るのですが、第1子はそのまま通園できますか。

A. 出生届を提出の際に手続きをしていただいた場合、利用を継続することができます。ただし、短時間認定（最長8時間）となります。

Q. 転園することはできますか？

④ A. 基本的に年度当初のみ可能です。その際は、申請用紙の転園の口にチェック(☑)していただき、希望の園を記載してください。なお、転園が叶わなかった場合、現在の在園先で調整をさせていただきます。利用決定後に転園希望の保育所をキャンセルした場合、以前の保育所に戻ることはできません。

例外として、保護者や保育所のやむを得ない事情を考慮し転園をお願いする場合もあります。

Q. 認定こども園の認定変更を行い、更に変更し当初の認定に戻ることはできますか？

A. 戻れない場合があります。各学年毎に定員が定められています。1号の幼稚園部分で入園し、仕事が決まったので年度途中で保育園部分の2号に変更し、事情があり仕事を辞めて1号の幼稚園部分に戻る必要がある場合、1号がすでに定員を満たしている場合、戻ることができません。そのため、このような状況が発生した場合は、退園となってしまいます。

1号→2号→1号や2号→1号→2号という認定変更を安易に行うことは、お子様の在園先がなくなる可能性もあるので、十分ご検討ください。

1号の幼稚園部分利用のご家庭で、保育が必要なご家庭となった場合、預かり保育事業を利用されると保育所と同じ時間帯で園生活を送ることが可能となります。

なお、預かり保育事業は無償化の対象となっておりますので、お支払いされた預かり保育料が限度額の範囲内で戻ってきます。

【 利用保留について 】

Q. 利用保留となった場合は再度申し込みをする必要がありますか？

- A. 希望していた月で利用保留となった場合、支給認定期間の範囲内に限り当該年度の3月まで有効です。申し込み内容に変更がない場合は、翌月以降も希望された施設での選考対象となります。当該年度中に利用決定しなかった場合でも次年度の申し込みは別途必要です。

Q. 求職活動中であることを理由に申し込みをしましたが、入所保留となりました。支給認定期間は3ヶ月ですが、3ヶ月経つとどうなりますか。

- A. 求職活動中であることを理由にしての支給認定は3ヶ月で利用調整の対象外となります。引き続き求職活動をされている方は、認定期間の終了日の属する月の20日（土日祝日の場合は直前の平日）までに認定に必要な書類（就労を開始した場合は就労証明書、引き続き求職活動の場合はハローワークからの求職活動証明書）を提出してください。期限までに提出のない場合は、認定の有効期間が切れ、利用調整も対象外となります。再度申し込む場合は申込書類を改めて提出する必要があります。

Q. 利用保留となった場合は入所が決まるまで保留通知が届きますか？

- A. 希望していた月で利用保留となった場合、最初の1回のみしか保留通知は送付しません。保留通知には、有効期限を記載しておりますので、会社等へ保育所保留の状況について証明が必要な場合は、送付された保留通知を提示ください。
なお、会社等によっては指定の様式がある場合がありますので、その際は、町で証明いたしますので、ご持参ください。（証明料金が発生します。）

【 保育料について 】

Q. 年度途中で確定申告等をして市町村民税額が変わりましたが、保育料に関係しますか？

- A. 保育料が変わる場合がありますので、直ちに福祉課こども係へご連絡ください。
なお、基本的に税の更正が分かった翌月から適用しますが、年度中の保育料のみしか反映されませんのでご注意ください。保育料が変わる可能性がある場合は下記のとおりです。

- ①生活保護の受給を開始・終了した。
- ②家族構成が変わった。（ひとり親家庭になった、合算対象者と生計が別になった等）
- ③障がい者手帳等の交付を受けた。
- ④年度の途中で所得の申告を行った。
- ⑤保育認定が変わった（育児休業に入ったため、標準時間→短時間に変更になった等）



個人番号（マイナンバー）について（初めて申込の方）

「行政手続きにおける特定の個人の識別するための番号の利用等に関する法律」及び「子ども・子育て支援法施行規則」の規定に基づき、手続きの際に個人番号（＝マイナンバー）の記入が必要になりました。施設型給付費・地域型保育給付費等支給認定申請書を提出する際には、個人番号を記載していただきます。あわせて、「身元確認」と「番号確認」が必要になりますので、次の書類を提出もしくは持参していただきますようお願いいたします。

（１）マイナンバーの記入で省略できる書類

平成29年11月から自治体の情報連携が開始され、今まで申請時必要だった資料の提出を省略することができるようになりました。

【省略することができる書類】

- ・住民票・保育園等利用事務に係る市町村民税課税証明書

（２）必要な書類について

①か②の書類の写が必要になります。

本人確認には「身元確認」と「番号確認」が必要です

個人番号カードを持っている場合

身元確認と番号確認が、カード1枚で可能です。

個人番号カード



個人番号カードを持っていない場合

以下のもので、身元確認と番号確認をしてください。

身元確認

運転免許証orパスポートなど



番号確認

通知カードor

住民票（マイナンバー付き）など



①個人番号カードをもっている場合

1つだけで確認できるため、他の書類は必要ありません。※両面印刷

②個人番号カードを持っていない場合（身元確認書類＋番号確認書類）

★身元確認書類 ※身元確認書類は種類によって2つ必要な場合があります。

1つの提示でよいもの	運転免許証、パスポート、障がい者手帳（身体、精神、療育）、写真付きの身分証明書（学生証・社員証等）
2つの提示が必要なもの	公的医療保険の保険証（国民健康保険、健康保険、介護保険）、子ども医療受給者証、国民年金手帳、児童扶養手当証書、身分証明書（顔写真なし）

★番号確認書類 通知カード、個人番号入りの住民票

※マイナンバー（個人番号）通知カードは、令和2年5月25日から「個人番号通知書」に変わりました。「通知カード」の記載内容に変更がない場合は、そのまま「通知カード」がマイナンバーの証明として使用可能です。

利用申し込みに必要な書類について

申し込みに必要な(1)(2)の書類が必要です。※(3)～(5)については該当者のみ。

(1) 施設型給付費・地域型保育給付費等支給認定申請書 現況届 兼 保育所等利用申請書

- ・申込書は福祉課こども係で受け取るか、町ホームページよりダウンロードして取得してください。
- ・令和9年4月1日時点の状況に基づいて記載例を参考にご記入ください。空欄等不明な点があると正しい審査ができませんので、全ての項目を必ずご記入ください。
- ・兄弟姉妹で申し込む場合、子ども1人につき1枚必要です。(添付書類は1人分で可)

(2) 保育が必要なことを証明する書類【父母ともに必要です。】

保護者の状況 (利用理由)		提出書類	備考
就 労	お勤めの方 お勤め予定の方 内職の方	就労(予定)証明書	勤務先より記入してもらってください。
	自営業の方 農業の方	就労(予定)証明書	ご自身で記入してください。 (無給もしくは勤務時間に比べて著しく収入の低い仕事は認めません。)
就 学	学校に通っている方 学校に通う予定の方	在学証明書及び 時間割(カリキュラム)	在学の期間、1ヶ月間の就学日数・時間のわかるものが必要です。
病 気 ・ 介 護	保護者の疾病・障がい	診断書	子どもの保育ができない旨がわかる記述が必要です。
	親族の介護・看護	診断書	介護・看護が必要で、子どもの保育ができない旨がわかる記述が必要です。
そ の 他	妊娠・出産	母子手帳の写し	表紙と出産予定日が分かるページ。(利用期間は、原則、出産(予定)月を含まない前2ヶ月、後2ヶ月、最長5ヶ月間(月単位))
	災害復旧	罹災証明書等	常時復旧作業が必要な状態の方。
	育児休業中	就労(予定)証明書 及び出産に伴う継続利用 申立書	勤務先より産前産後、育児休業の期間を記入してもらってください。 申立書はご自身で記入してください。
	求職活動中	求職活動申立書	利用決定後3ヶ月以内に雇用証明書の提出が必要です。(月48時間以上の就労が必要です。条件を満たさない場合や、証明書の提出がない場合は退所していただきます。)

(3) 個人番号（マイナンバー）と身分証明書を確認するための書類

来庁者	持参していただくもの
保護者氏名欄に記載されている方本人	保護者氏名欄の方の個人番号がわかる書類 身分証明書の写し
保護者氏名欄の方の 配偶者もしくは祖父母	保護者氏名欄の方の個人番号がわかる書類 // 身分証明書の写し 来庁される方の身分証明書の写し
上記以外の代理人	保護者氏名欄の方の個人番号がわかる書類 // 身分証明書の写し 来庁される方の身分証明書の写し 委任状

※番号確認と身元確認の完了後、それらの書類については個人情報保護のため破棄します。

(4) 保育料を算定するための書類

保護者の状況	提出書類
同居の家族に障がい者手帳等をお持ちの方がいる場合	障がい手帳を持っている方の手帳の写し 特別児童扶養手当証書の写し 障がい年金証書の写し ※保育料が軽減される場合があります。

(5) その他必要書類

同居の親族に 70 歳未満の祖父母がいる場合	
働いている	勤務先を申込書に記入 [農業の場合は就労証明書が必要]
病気など	診断書
介護など	診断書など（詳しくはお問い合わせください）
申し込み時点で嘉島町に住民票がない方	確約書 (利用開始希望月の前月20日までに嘉島町に住民登録をしていなければ利用できません。)

※保護者以外にその家庭に子どもの保育ができる方（同居の 70 歳未満の祖父母等）がいる場合でも、保育所等の利用はできます。（ただし、選考順位には加味されません。）

※令和9年度から「民生委員の意見書」を廃止しております。令和8年度に「民生委員の意見書」を提出されたご家庭は今回の申込から診断書等の書類を提出してください。



≪問い合わせ先≫ 嘉島町役場 福祉課 こども係
 ☎861-3192
 上益城郡嘉島町上島 530
 ☎ 096-237-2576（直通）
 📠 096-237-2359（FAX）