令和７・８年度嘉島町競争入札参加資格審査申請要領

１　受付期間：受付期間終了　※随時受付を行っています。
２　有効期間：令和７・８年度（２ヵ年）
３　提 出 先：嘉島町役場総務課管財係 ☎０９６－２３７－１１１２（内線２１６）
４　提出方法：令和 8 年 10 月 1 日(木)からは原則電子でのみ申請を受け付けます
５　提出書類：

（１）測量、建設コンサルタント業者

①一般競争（指名競争）参加資格審査申請書
②営業所一覧表（営業所がないときでも『営業所なし』と記載し提出）
③測量等実績調書
④技術者経歴書
⑤登録証明書
⑥経営規模総括表（①の統一様式などで内容が同じ場合は不要）
⑦商業登記簿謄本（法人）または身元証明書（個人）
⑧納税証明書（国・県・市町村全て ※委任先がある場合、委任先の県税・市町村民税も必要）
⑨印鑑証明書
⑩使用印鑑届
⑪委任する場合委任状

（２）建設工事業者

①一般競争（指名競争）参加資格審査申請書
②工事経歴書
③営業所一覧表（営業所がないときでも『営業所なし』と記載し提出）
④経営事項審査結果通知書
⑤建設業許可証明書
⑥商業登記簿謄本（法人）または身元証明書（個人）
⑦納税証明書（国・県・市町村全て ※委任先がある場合、委任先の県税・市町村民税も必要）
⑧印鑑証明書
⑨使用印鑑届
⑩技術職員名簿
⑪建退共加入証明書（注意事項参照）
⑫委任する場合委任状

（３）物品製造・販売等・その他

①一般競争（指名競争）参加資格審査申請書
②実績一覧表（取引総額のみでも可）
③営業所一覧表（営業所がないときでも『営業所なし』と記載し提出）
④商業登記簿謄本（法人）または身元証明書（個人）
⑤納税証明書（国・県・市町村全て ※委任先がある場合、委任先の県税・市町村民税も必要）
⑥印鑑証明書
⑦使用印鑑届
⑧代理店（特約店）証明書
⑨委任する場合委任状

【注意事項】

※提出書類一覧に記載されているもので、該当しない項目については、その旨を記載のうえ、提出してください。（例えば、営業所一覧の場合、営業所がないときでも『営業所なし』と記載し提出すること。）

※建退共加入証明書について、中小企業退職者などの別の共済制度を利用している場合はそちらの加入証明書を提出してください。

※納税証明書は国税・県税・市町村民税の未納のない（滞納のない）証明を提出してください。委任先がある場合は、委任先についても県税・市町村民税の未納のない（滞納のない）証明を提出してください。

※（１）（２）（３）それぞれに申請される場合でも添付書類は省略できません。

納税証明書チェック表（指名願）	
所在地	都道府県（特別区を除く）
国税	消費税、法人税（国）
都道府県税	自動車税、法人都道府県民税
市町村税	固定資産税、軽自動車税、法人市町村民税、 住民税（個人：市町村民税、都道府県民税） （都市計画税、事業所税）→特定地域のみ
所在地	東京都（特別区）23 区
国税	消費税、法人税（国）
都税	都市計画税、法人事業所税、固定資産税、自動車税、 法人都民税（法人市町村民税相当分も含む）
区税	軽自動車税、住民税（個人：特別区民税、都民税）

赤文字　…　受付の際に必ず必要

青文字　…　課税されていれば必ず必要

黒文字　…　提出することが望ましい

※各種様式については、嘉島町独自のものはありませんので、統一様式またはその他の様式をご利用ください。（必要項目が網羅されていれば任意のものでも構いません。）

※土木一式工事、下水道一式工事、舗装工事については、熊本県の工事種類規模別等級に格付けがない工種は、本町の競争入札に参加できません。