

大会行事等開催届出書の提出について

各種大会行事等の開催にあたり、嘉島町の社会体育施設を事前に使用申請する場合は、下記の事項について留意のうえ提出してください。

記

- 大会行事等開催届書の提出は、実施日の2か月前にあたる日の属する月の初日（全国大会クラスは1年前にあたる日、九州大会は6か月前にあたる日の属する月の初日）より受付を行います。

但し、リーグ戦（九州リーグ等を含む）については、大会開催期日の3か月前から受付を行い、同一団体による利用を月2回までとします。

（表面、大会行事等開催届書に必要事項を記入）

- 大会行事等に関する資料（要項・要領・開催通知等）を必ず添付してください。
- 届出にあたり、機器・設備等の利用については、その他の特記事項に必ず記載してください。
- 届出以降であっても、町行事及び公的行事等を開催することとなった場合、使用許可を取消す場合があります。
- 開催期日が複数の団体等より提出され重なった場合は、町内・町外の別、大会行事等の種別・内容等を検討のうえ決定します。
- 大会行事等に係る施設使用料は、屋内施設・スポーツ交流広場・総合運動公園については、実施日の3日前迄に完納してください。又、町営運動場については、使用后速やかに支払ってください。
- 原則として、許可後のキャンセルは認められません。
- 施設の使用状況（後片付け、清掃、使用者のマナー等）において、守れない団体等については、以後の使用をお断りします。

別記様式

大会行事等開催届出書

年 月 日

大会行事等の名称	
大会行事等主催団体名 及び代表者氏名	
大会行事等運営責任者 住所及び連絡先	住 所 氏 名 連絡先（携帯） — —
大会行事等共催団体名	
大会行事等開催期日	年 月 日 午前・午後 時 分から 年 月 日 午前・午後 時 分まで
大会行事等開催場所	
大会行事等の種目・ 種別及び内容等	
参加者の範囲 及び参加者数	
その他の特記事項 (機器・設備等の利用)	
備考	町広報誌掲載（ 有 ・ 無 ） 開始時間（ : ～） 掲載用主催者名： 掲載用連絡先：

※ 裏面「大会行事等開催届出書の提出について」の留意事項を必ず確認してください

※ 大会行事等に関する資料（要項・要領）等を添付のうえ提出して下さい。