嘉島町簡易水道事業包括委託

様式集

令和７年９月

嘉島町建設課

この様式集は、嘉島町（以下「本町」という。）が実施する水道事業包括業務（以下、「本業務」という）を受託する民間事業者（以下、「事業者」という。）の募集及び選定を行うにあたっての各種提出書類の様式等を定めたものであり、本業務に係るプロポーザル参加希望者（以下「参加者」という。）に交付するもので、別冊の以下の書類と一体をなすものである（これらの書類を総称して、以下「募集実施要領等」という。）。

1. 募集実施要領
2. 要求水準書
3. 提案評価基準
4. 契約書（案）
5. 様式集（本書）

参加者は、募集実施要領等の内容を十分に理解した上で、必要な書類を作成、提出することとする。

目　　　　　次

[【様式1】資料貸出申込書 1](#_Toc69325666)

[【様式2】施設見学申込書 2](#_Toc69325667)

[【様式3】関係資料等に関する質問書 3](#_Toc69325668)

[【様式4-1】参加表明書（単独企業用） 4](#_Toc69325669)

[【様式4-2】参加表明書（グループ用） 5](#_Toc69325670)

[【様式5】営業所表 7](#_Toc69325671)

[【様式6】水道施設の維持管理業務の実施実績 8](#_Toc69325672)

[【様式7】保有する技術者の状況 9](#_Toc69325673)

[【様式8】配置予定従業員調書（業務実施体制） 10](#_Toc69325674)

[【様式9】企画提案書類提出届 12](#_Toc69325675)

[【様式10-1】企画提案概要 13](#_Toc69325676)

[【様式10-2】業務実施コンセプト 14](#_Toc69325677)

[【様式10-3】業務実施体制 15](#_Toc69325678)

[【様式10-4】配置予定従業員の資格・経験 16](#_Toc69325679)

[【様式10-5】受託実績 17](#_Toc69325680)

[【様式10-6】各業務の要求事項に対する考え方及び具体的な業務実施計画 18](#_Toc69325681)

[【様式10-7】危機管理・安全対策 19](#_Toc69325682)

[【様式10-8】本事業に対する独自の取り組み 20](#_Toc69325683)

[【様式10-9】地域貢献、社会貢献に関する提案 21](#_Toc69325684)

[【様式10-10】見積と積算根拠 22](#_Toc69325685)

[【様式11】辞退届 23](#_Toc69325686)

【様式1】資料貸出申込書

資料貸出申込書

令和　　年　　月　　日

嘉島町長　　　　　　　　　　様

「嘉島町簡易水道事業包括委託」に関する資料の貸出について、以下のとおり申し込みます。

また、資料貸出等で入手した資料（データ）は、本業務に関する検討にのみ使用し、期日までに確実に返却します。また、貴町の承諾を得ることなく、第三者への提供や内容提示を行わないことを誓約します。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 会社名 | |  |
| 所在地 | |  |
| 担当者 | 氏名 |  |
| 所属・役職 |  |
| 電話番号 |  |
| 電子メールアドレス |  |

注1）資料の貸出場所は嘉島町役場とする。申込書受領後、貸出日時調整のため町より連絡する。

【様式2】施設見学申込書

施設見学申込書

令和　　年　　月　　日

嘉島町長　　　　　　　　　　様

「嘉島町簡易水道事業包括委託」に関する施設見学について、以下のとおり申し込みます。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 会社名 | |  | | |
| 所在地 | |  | | |
| 担当者 | 氏名 |  | | |
| 所属・役職 |  | | |
| 電話番号 |  | | |
| 電子メールアドレス |  | | |
| 希望日時（例：○月○日○時頃） | | | | |
| 第１希望 | |  | | |
| 第２希望 | |  | | |
| 第３希望 | |  | | |
| 第４希望 | |  | | |
| 参　加　者 | | | 施設  確認 | 資料  閲覧 |
| 氏　名 | | 所　属 |
|  | |  |  |  |
|  | |  |  |  |
|  | |  |  |  |
|  | |  |  |  |
|  | |  |  |  |

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（参加箇所に○を付けてください）

注1）施設見学の日時は、申込者の希望日時を踏まえて町から通知する。町職員が立ち会う予定のため、希望に添えない場合があることを予め了承されたい。またこのため、できるだけ複数の希望日時を提示すること。

注2）立会の都合上、施設見学の参加者は1社2名以内とする。

【様式3】関係資料等に関する質問書

関係資料等に関する質問書

令和　　年　　月　　日

嘉島町長　　　　　　　　　　様

「嘉島町簡易水道事業包括委託」に関する関係資料等について、以下のとおり質問します。

****

注1）質問書様式（様式3）はMicrosoft Excel形式で別途提供する。

注2）質問を行う資料に該当するシートに質問を記載すること。

【様式4-1】参加表明書（単独企業用）

参加表明書

令和　　年　　月　　日

嘉島町長　　　　　　　　　　様

商号又は名称

所在地

代表者氏名　　　　　　　　　　　　　　　印

下記業務の企画提案書に基づく選定について関心がありますので、必要な書類を添付して参加の希望を表明します。

なお、本書及び添付書類の記載事項は事実と相違ないことを誓約します。

記

１．対象業務

(1)名称　嘉島町簡易水道事業包括委託

(2)履行期限　　　　　年　　月　　日

２．公示日　　　　　　年　　月　　日

３．添付書類

1. 登記簿謄本
2. 定款
3. 会社概要
4. 営業所表（様式5）
5. 水道施設の維持管理業務の実施実績（様式6）
6. 保有する技術者の状況（様式7）
7. 配置予定従業員調書（様式8）
8. その他添付書類

（担当者連絡先）

氏名

所属・役職

電話番号

電子メール

【様式4-2】参加表明書（グループ用）

参加表明書

令和　　年　　月　　日

嘉島町長　　　　　　　　　　様

グループ名

代表企業　商号又は名称

所在地

代表者氏名　　　　　　　　　　　　　　　印

下記業務の企画提案書に基づく選定について関心がありますので、必要な書類を添付して参加の希望を表明します。

なお、本書及び添付書類の記載事項は事実と相違ないことを誓約します。

記

１．対象業務

(1)名称　嘉島町簡易水道事業包括委託

(2)履行期限　　　　　年　　月　　日

２．公示日　　　　　　年　　月　　日

３．添付書類

1. 登記簿謄本
2. 定款
3. 会社概要
4. 営業所表（様式5）
5. 水道施設の維持管理業務の実施実績（様式6）
6. 保有する技術者の状況（様式7）
7. 配置予定従業員調書（様式8）
8. グループの協定書等
9. その他添付書類

４．グループ構成

|  |  |
| --- | --- |
| グループ名 |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 代表企業 | 会社名 |  |
| 所在地 |  |
| 代表者氏名 | 印 |
| 役割分担 |  |
| 構成員 | 会社名 |  |
| 所在地 |  |
| 代表者氏名 | 印 |
| 役割分担 |  |
| 構成員 | 会社名 |  |
| 所在地 |  |
| 代表者氏名 | 印 |
| 役割分担 |  |
| 構成員 | 会社名 |  |
| 所在地 |  |
| 代表者氏名 | 印 |
| 役割分担 |  |

（担当者連絡先）

氏名

所属・役職

電話番号

電子メール

注1）欄が足りない場合は、本様式に準じて適宜追加すること。

注2）「役割分担」欄には、担当予定業務を記入すること。

注3）担当者連絡先は代表企業の担当者とすること。

【様式5】営業所表

| 営　　業　　所 | | |
| --- | --- | --- |
| 名称 | 所在地 | 電話番号 |
| （主たる営業所）  （九州地方で代理人を置く営業所） |  |  |

※グループの場合は構成員ごとに区分し記入すること。

【様式6】水道施設の維持管理業務の実施実績

|  |  |
| --- | --- |
| 過去10年間（2016年4月以降）の類似業務実施件数 | （元請）　　　件、（下請）　　　件 |

※グループの場合は構成員ごとに区分し記入すること。

|  |  |
| --- | --- |
| 業務分類  （例：浄水場運転管理業務、等） |  |
| 業務名 |  |
| 発注機関 |  |
| 契約金額 |  |
| 履行期間 |  |
| 業務の概要  （簡潔に） |  |
| 技術的特長  （簡潔に） |  |

※代表的な事例3件程度の内容を記述すること。（件数に合わせて上記枠を複写し記述）

※履行した実績を確認できる契約書、仕様書等の写しを添付すること。

【様式7】保有する技術者の状況

専門分野別の技術者の状況

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 専門分野 | 技術者数（人） | 内有資格者数（人） |
| 土　木 |  |  |
| 建　築 |  |  |
| 機　械 |  |  |
| 電　気 |  |  |
| 水　質 |  |  |
| その他 |  |  |
| 合　計 |  |  |

※1人の技術者が2以上の専門分野に従事する場合は主たる専門分野のみに記入し重複記入しないこと。

※グループの場合は構成員ごとに区分し記入すること。

主な資格と有資格者数

|  |  |
| --- | --- |
| 資　　格　　名 | 有資格者数（人） |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

※料金関係業務、維持管理業務に有益と考える主な資格を記入すること。

※グループの場合は構成員ごとに区分し記入すること。

【様式8】配置予定従業員調書（業務実施体制）

配置予定業務責任者の経歴、資格

|  |  |
| --- | --- |
| 氏名： | 年齢： |
| 現所属・役職名： | |
| 主な資格  　（資格名称）　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（取得年月） | |
| 主な経歴  　（年度）　（業務）　　　　　　　　　　　（担当）　　　　　　　　　　（発注者） | |
| 業務経験年月数：  　　年　　月 | |

配置予定副責任者の経歴、資格

|  |  |
| --- | --- |
| 氏名： | 年齢： |
| 現所属・役職名： | |
| 主な資格  　（資格名称）　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（取得年月） | |
| 主な経歴  　（年度）　（業務）　　　　　　　　　　　（担当）　　　　　　　　　　（発注者） | |
| 業務経験年月数：  　　年　　月 | |

配置予定資格保有者（従業員）の経歴、資格

| 氏名 | 年齢 | 業務経験年月数 | | | 保有資格 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 維持管理 | 料金関係 | その他  （　　　　　） |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

※料金関係業務は参考として記入（検針業務は今回対象外）

再委託等の予定

|  |  |
| --- | --- |
| 再委託予定内容 | 再委託予定先（見込み等） |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

※応募時点で全ての再委託予定者が決定していない場合は委託予定内容のみを記載すること

【様式9】企画提案書類提出届

企画提案書類提出届

令和　　年　　月　　日

嘉島町長　　　　　　　　　　様

商号又は名称

所在地

代表者氏名　　　　　　　　　　　　　　　印

嘉島町簡易水道事業包括委託募集実施要領「第3　8 企画提案書類の提出」に基づき、別添のとおり企画提案書類一式を提出します。

（担当者連絡先）

氏名

所属・役職

電話番号

電子メール

※グループの場合、商号又は名称は代表企業名とし、その上段にグループ名を記入すること。

【様式10-1】企画提案概要

|  |
| --- |
| １．企画提案概要  本事業に関する提案について、事業者が企画提案書において最もアピールしたい事項、創意工夫を発揮できる事項について簡潔に記述してください。（A3　1枚）  （提案の視点）  ・様式10-2以降に詳述する場合は、その該当様式を明記してください。  ・様式10-2～様式10-9の内容を網羅している必要はありませんが、本様式に記載する内容との整合に留意して記述してください。（整合が取れていない内容については、様式10-2以降の記載内容を審査の対象とします） |

（留意事項）

※企画提案書の枠線、見出し、文書の書体、文字数、文字間隔等は応募者の任意で変更可とする。

※印刷・製本時に提案部分が判読可能な範囲で余白部分等の変更は可とする。

※企画提案書は審査者が読みやすく理解しやすい構成、デザインに配慮すること。

※上記留意事項は様式10-1～10-9で共通とする。なお、この留意事項は削除して提出すること。

【様式10-2】業務実施コンセプト

|  |
| --- |
| ２．業務実施コンセプト  業務実施にあたっての基本方針、特に配慮する事項等について、基本的な考え方を記述してください。（A4　1枚）  （提案の視点）  ・本事業の特性を踏まえて記述してください。  ・本町との良好なパートナーシップを構築する考え方について記述してください。  ・環境配慮等に関する考え方についても記述してください。 |

【様式10-3】業務実施体制

|  |
| --- |
| ３．業務実施体制  業務を実施するために必要な組織体制と人員配置計画（平日、休日、夜間、緊急時の各体制）について、考え方と具体的な体制について記述してください。（A4　1枚）  （提案の視点）  　・本町も含めた平常時の組織体制（連絡体制を含む）を提示してください。  　・応募者の平常時のバックアップ体制についても記述してください。  　・業務の引継ぎ計画・体制について記述してください。 |

【様式10-4】配置予定従業員の資格・経験

|  |
| --- |
| ４．配置予定従業員の資格・経験  技術者及び有資格者の在籍状況、本業務で必要な有資格者の配置計画の考え方と予定について記述してください。また、従業員の教育訓練及び異動時の対応、技術継承等について、考え方と具体的な対応方法を記述してください。（A4　1枚）  （提案の視点）  　・様式8に示す配置予定技術者の資格・経験と本業務への活用について記述してください。  　・様式8の記載内容を簡略化して構いません（再掲する必要はありません）。  ・本町職員との協働等における考え方について記述して下さい。 |

【様式10-5】受託実績

|  |
| --- |
| ５．受託実績  維持管理業務等の同種・類似業務の受託実績の概要を数例挙げ、業務実施にあたって工夫した点や他者より優れていたと考えられる点について記述してください。（A4　1枚）  （提案の視点）  　・同種業務：第三者委託を含む水道施設維持管理業務委託、包括委託業務  　・類似業務：上記以外の水道施設維持管理業務、包括委託業務  　・様式6と記述内容が重複しても構いませんが、本業務に活用できる内容・経験等に注力して記述してください。 |

【様式10-6】各業務の要求事項に対する考え方及び具体的な業務実施計画

|  |
| --- |
| ６．各業務の要求事項に対する考え方及び具体的な業務実施計画  各業務の具体的な実施計画を記述してください。（A4　4枚以内）  （提案の視点）  ・要求事項を満足するための業務実施方法や不具合発生時の対応等について考え方を記述するとともに、維持管理業務とその他業務を一体的に管理することによる利点やそれらを活かした提案を記述してください。  ・応募者の特性を活かした業務提案、本事業の欠点や課題を指摘し、これを克服する提案等について記述してください。  ・要求水準を満足することは前提となるため、要求水準の内容を書き写す必要はありません（説明のための一部引用等は可）。提案内容について詳しく記述してください。  ・本様式の枚数によって評価点が変化することはありません。ただし上限枚数を超える場合は4枚目までを審査の対象とします。 |

【様式10-7】危機管理・安全対策

|  |
| --- |
| ７．危機管理・安全対策  異常時・緊急時の対応について、想定される事象と基本的な考え方を記述してください。（A4　1枚）  （提案の視点）  ・緊急連絡体制及び人員配置計画、組織的なバックアップ体制、非常時対応マニュアルの整備などについて、具体的に記述してください。  ・停電対策や災害対応について具体的に記述してください。 |

【様式10-8】本事業に対する独自の取り組み

|  |
| --- |
| ８．本事業に対する独自の取り組み  コスト縮減等に対する自主的な取り組みや、業務実施における独自の工夫、将来の業務範囲拡大等に関する提案とその効果について、具体的に記述してください。（A4　1枚）  （提案の視点）  ・コスト縮減や独自提案に伴う金額の増減に対する評価については見積価格で判断するため、ここでは取り組みの具体的内容、アピールポイントについて記載してください。  ・将来の業務範囲拡大については、町と事業者双方で協議の上で決定するもので、提案内容に対して履行義務を求めるものではありません。次年度以降の可能性として記載してください。  ・様式10-3～10-7、10-9に記載した項目と関連・補足する内容でも構いませんが、審査者が全く同じ内容と判断した場合は、どちらかの様式についてのみ評価を行います。ただし、様式10-1との重複はこの限りではありません。 |

【様式10-9】地域貢献、社会貢献に関する提案

|  |
| --- |
| ９．地域貢献、社会貢献に関する提案  地域の人材、企業などの各種地元資源の活用、水道利用者へのサービス等、地域及び社会に対する取り組みの提案やその効果について、具体的に記述してください。（A4　1枚）  （提案の視点）  ・地域特性等に配慮した提案について記述してください。 |

【様式10-10】見積と積算根拠

　見積根拠が明確であれば、任意様式での作成も可とします。

見積価格総括表（参考）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 区分 | 維持管理業務 | その他業務 | 計 | 備　　考 |
| １．直接業務費 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| ２．直接経費 |  |  |  |  |
| （１）率計上分 |  |  |  |  |
| （２）積上計上分 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| ３．技術経費 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| ４．間接業務費 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 業務原価計 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| ５．諸経費 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| ６．外注委託費 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 業務価格計 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| ７．消費税等 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 委託費計 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

※直接業務費及び各経費の内訳は、要求水準書1.3節「業務の範囲」として示している①～⑦の業務ごとに作成し、その考え方及び積算根拠を添付してください。総括、内訳及び明細はEXCEL形式のファイルを添付してください。

【様式11】辞退届

辞退届

令和　　年　　月　　日

嘉島町長　　　　　　　　　　様

商号又は名称

所在地

代表者氏名　　　　　　　　　　　　　　　印

当社は、令和　年　月　日付で公告された「嘉島町簡易水道事業包括委託」に係る企画提案書の募集に参加表明しましたが、都合により参加を辞退します。

（担当者連絡先）

氏名

所属・役職

電話番号

電子メール

※グループの場合、商号又は名称は代表企業名とし、その上段にグループ名を記入すること。