

提出書類チェックシート

令和5年12月31日以前の譲渡

(様式1-2：家屋の取壊し、除却又は滅失後の敷地等を譲渡する場合)

提出書類チェックシート ※書類の詳細については、本ページ下部をご確認ください。		
	【別記様式1-2】被相続人居住用家屋等確認申請書	
	①被相続人の除票住民票 ※戸籍ではなく「除票住民票」です。	
	②申請被相続人居住用家屋の相続人の住民票	
	③申請被相続人居住用家屋又はその敷地等の売買契約書のコピー等	
	④申請被相続人居住用家屋の閉鎖事項証明書	
	⑤以下の (i) か (ii) のいずれか	
	(i)	電気、水道又はガスの使用中止日（閉栓日、契約廃止日等）が確認できる書類
	(ii)	申請被相続人居住用家屋の相続人と当該家屋の媒介契約を締結した宅地建物取引業者が、当該家屋の現況が空き家であり、かつ当該空き家は除却又は取壊しの予定があることを表示して広告していることを証する書面のコピー
	⑥申請被相続人居住用家屋の取壊し後の敷地等の使用状況が分かる写真	
	⑦被相続人が老人ホーム等に入所していた場合には、以下の (i) ～ (iii) の全ての書類	
	(i)	要介護・要支援認定等を受けていたことを証する書類（介護保険の被保険者証のコピー等）
	(ii)	老人ホーム等の名称・所在地・施設の種類の確認できる書類（入所時の契約書等）
	(iii)	電気、ガス等の契約名義及び使用中止日が確認できる書類又は老人ホーム等が保有する外出、外泊等の記録

【別記様式1-2】被相続人居住用家屋等確認申請書	
取得先	・国交省ホームページ、町ホームページより様式をダウンロード出来ます。 ・嘉島町役場企画情報課でも配布しています。
申請方法	・当該申請書に以下①から⑦の書類を添えて 1部ご提出ください。 ・窓口にご持参いただくか、嘉島町企画情報課までご郵送ください。
注意事項	・本確認書は税務署提出資料の一部です。 ・複数の相続人がいる場合は、申請書及び添付書類がそれぞれ必要です。 ・複数の相続人が同時に申請する場合、添付書類でコピー不可としているものについては、1人が原本であればそれ以外の方はコピーで構いません。 ・提出書類（介護保険の被保険者証等のコピーや老人ホーム等が保有する書類、電気、ガスの使用中止日が確認できる書類等）については、相続後や家屋・敷地の譲渡後に入手が難しいものもあるため、特例適用の検討段階において早めにご準備ください。

①被相続人の除票住民票 ※戸籍ではなく、「除票住民票」です。	
確認内容	被相続人の死亡日（相続発生日）、死亡時の居住地を確認します。
取得先	嘉島町役場町民保険課など
コピーの可否	不可
注意事項	・原則、除票住民票に記載されている死亡時の住所と空き家の住所が一致しない場合は対象となりません。ただし、住民票の記載により確認することが出来ない場合（例：子と同居する予定であったため、住民票を異動していた場合等）であっても、代替書類・補完書類及びヒアリング・申請者の申立により確認出来る場合には、被相続人居住用家屋等確認書を発行できることがあります。 ・平成31年4月1日以後の譲渡においては、介護保険法の要介護認定等を受け、かつ相続の開始直前まで老人ホーム等に入所していた場合も対象となります。（被相続人による一定の使用がなされ、かつ事業の用、貸付けの用又は被相続人以外の者の居住の用に供されていたことがないこと。） ・被相続人が老人ホーム等に入所していた場合で、入所後別の老人ホーム等に転居していた場合は、当該被相続人の戸籍の附票もご提出ください。

②申請被相続人居住用家屋の相続人の住民票	
確認内容	相続の開始直前から申請被相続人居住用家屋の取壊し、除却又は滅失までの間に、当該相続人全員が当該家屋に居住していた事実がないことを確認します。（※被相続人が老人ホーム等に入所していた場合には、老人ホーム等入所に、被相続人以外の居住者がいなかったことも確認します。）
取得先	お住まいの市町村の住民票担当窓口など
コピーの可否	不可
注意事項	・原則、住民票に記載されている相続人の住所が空き家の住所と一致した場合は対象となりません。ただし、住民票の記載により確認することが出来ない場合（例：介護施設に入所している配偶者の住民票が残っていた場合等）であっても、代替書類・補完書類及びヒアリング・申請者の申立により確認出来る場合には、被相続人居住用家屋等確認書を発行できることがあります。 ・相続人の住民票は原則、申請被相続人居住用家屋の取壊し、除却又は滅失以降の日付で取得する必要があります。 ・相続人が複数いる場合は、全ての相続人の住民票が必要です。 ・住民票で相続開始の直前（被相続人が老人ホーム等に入所していた場合は、老人ホーム等の入所直前）の住所が確認できない場合（従前の住所を定めた日や転入日等の記載がない場合、2回以上移転している場合等）は当該相続人の戸籍の附票をご提出ください。 ※ここでのいう相続人は、実際に当該家屋及びその敷地等を取得した相続人を指します。

③申請被相続人居住用家屋又はその敷地等の売買契約書のコピー等 （代替書類：譲渡証明書、建物及び土地の登記事項証明書など）	
確認内容	相続した家屋の取壊し後の敷地等をいつ譲渡（＝引渡し）をしたか確認します。
取得先	宅地建物取引（仲介）業者など
コピーの可否	・売買契約書はコピー可。 ・譲渡証明書、念書はその内容により判断します。 ・土地の登記事項証明書はコピー不可。
注意事項	・原則、売買契約書のコピーをご提出ください。 ・売買契約書が複数ページに渡る場合は、全ページのコピーが必要です。 ・売買契約書で申請被相続人居住用家屋の敷地等の引渡日が確認出来ない場合は、登記事項証明書等（その譲渡の時期を確認できるもの）をご提出ください。 ・売買契約締結後で、譲渡前に申請する必要がある場合はご相談ください。

④申請被相続人居住用家屋の閉鎖事項証明書 (未登記の場合は、解体工事の請負契約書のコピー及び工事費用の請求書や領収書等) ※取壊し等をした時期および対象を確認できるもの	
確認内容	相続した家屋をいつ取壊したかを確認します。
取得先	法務局など
コピーの可否	・閉鎖事項証明書はコピー不可。 ・家屋の除却工事に係る請負契約書はコピー可。
注意事項	・原則、閉鎖事項証明書をご提出ください。

⑤以下の（i）か（ii）のいずれか (i) 電気、水道又はガスの使用中止日（閉栓日、契約廃止日等）が確認できる書類 (代替書類：電気・ガス・水道の閉栓（清算）時の領収書又は請求書、使用量の通知、納入証明書等) ※閉栓（清算）時の日付、及び住所が確認できるもの (ii) 申請被相続人居住用家屋の相続人と当該家屋の媒介契約を締結した宅地建物取引業者が、当該家屋の現況が空き家であり、かつ当該空き家は除却又は取壊しの予定があることを表示して広告していることを証する書面のコピー ※原則（i）か（ii）のいずれかにて確認します。申請書裏面に記載の（iii）については、別途ご相談ください。	
確認内容	相続した家屋が「空き家」の状態となっており、またその取壊し等後の敷地を相続人が事業用等に使用していないことを確認します。
取得先	(i) 電力会社、ガス会社、嘉島町役場建設課など (ii) 宅地建物取引（仲介）業者など
コピーの可否	可
注意事項	(i) ・ 相続の時から家屋の解体の時までの間に 閉栓や使用廃止をしていることをもって要件を満たしているものとします。 ・書類に閉栓（清算）時の日付及び家屋の住所が記載されていることをご確認ください。 ・「電気もしくはガスの閉栓証明書」は会社によっては発行していないこともありますので、各会社へ電話等でご確認ください。 ・下水道の使用中止については、「下水道使用廃止届」のコピーをご提出ください。
	(ii) ・現に媒介契約を結んだと宅地建物取引業者による広告が行われているものであれば、広告チラシや宅建業者のホームページに記載されている内容を印刷したもので足ります。 ・書面に「空き家」及び「取壊し等の予定」の表示がない場合は、ヒアリングにより確認します。

⑥申請被相続人居住用家屋の取壊し後の敷地等の使用状況が分かる写真	
確認内容	相続した家屋の取壊し等後の敷地等が別の建物等の敷地の用に供されていないか確認します。
取得先	解体業者、自主撮影など
コピーの可否	可
注意事項	・ 家屋の取壊し等の時から譲渡の時までに 撮影された 更地の写真 （一時点でも可）をもって要件を満たしているものとします。 ・提出する写真には 撮影した日付 を記載してください（手書きでも可）。

⑦被相続人が老人ホーム等に入所していた場合には、以下の（i）～（iii）の全ての書類 （i）要介護・要支援認定等を受けていたことを証する書類（介護保険の被保険者証のコピー等） （ii）老人ホーム等の名称・所在地・施設の種類が確認できる書類（入所時の契約書等） （iii）電気・ガス等の契約名義及び使用中止日が確認できる書類又は老人ホーム等が保有する外出、外泊等の記録	
確認内容	（i）被相続人が要介護・要支援認定を受けていたこと又はその他これに類する被相続人であることを確認します。 （ii）被相続人が相続直前まで対象となる施設（老人ホーム等）に入居又は入所していたことを確認します。 （iii）老人ホーム等入所後、被相続人が家屋を一定使用し、かつ事業の用、貸付けの用、被相続人以外の居住の用に供されていないことを確認します。
取得先	（i）老人ホーム、嘉島町役場福祉課など （ii）老人ホームなど （iii）電力会社、ガス会社、嘉島町役場建設課、老人ホームなど
コピーの可否	可
注意事項	（i）
	・介護保険の被保険者証のコピーのほか、要介護認定等の決定通知書、市区町村作成の要介護認定等を受けたことを証する書類、要介護認定等に関する情報を含む老人ホーム等の記録等でも可とします。
	（ii）
	・契約書等の確認事項 ・有料老人ホーム 「施設類型」の欄等に「介護付き有料老人ホーム」「（指定）特定施設入居者生活介護」「住宅型有料老人ホーム」等と記載があることを確認します。 ・特別養護老人ホーム（介護老人福祉施設）、介護老人保健施設、介護医療院 施設の名称等に「特別養護老人ホーム」「（指定）介護老人福祉施設」と記載があることを確認します。 ・認知症対応型共同生活援助事業が行われる住居（認知症高齢者グループホーム） 「認知症対応型共同生活介護サービス」、「介護予防認知症共同生活介護サービス」の記載があることを確認します。 ・サービス付き高齢者向け住宅 「貸主」欄等に「サービス付き高齢者向け住宅事業の登録番号」の記載があることを確認します。 ・軽費老人ホーム（ケアハウス）、養護老人ホーム 「施設類型」の欄等に「軽費老人ホーム」、「ケアハウス」、「養護老人ホーム」等と記載があることを確認（重要事項説明書の施設類型欄でも確認可能）します。 ・障害者支援施設、共同生活援助を行う住居（グループホーム） 「指定障害者支援施設事業（施設入所支援、生活介護（グループホームの場合は共同生活援助事業））」の記載があることを確認します。
	（iii）
	・電気・ガス等の契約名義及び使用中止日が確認できる書類については、⑤（i）をご参照ください。加えて、契約名義人が被相続人であることを確認しますが、被相続人と異なる場合はヒアリングを行います。 ・老人ホーム等が保有する外出、外泊等の記録については、申請被相続人居住用家屋に外出、外泊等があったことを確認します。

【お問い合わせ】

〒861-3192 熊本県上益城郡嘉島町大字上島530番地 嘉島町役場 企画情報課 電話：096-237-2641（直通）
--