

農地の転用について「市街化区域の農地」

【農地転用届出】

- 農地法第4条（農地の所有者自身が転用する場合） 4条届出
- 農地法第5条（農地の所有者以外が転用する場合） 5条届出

【必要書類】全て1部提出

| 提出 | 必 要 書 類 | 発 行 先 | 備 考 |
|--------------------------|--|---------|---|
| <input type="checkbox"/> | 届出書 | | |
| <input type="checkbox"/> | 土地登記簿謄本（全部事項証明書） | 法務局 | 原本 証明日より3カ月以内 |
| <input type="checkbox"/> | 「法人登記簿謄本又は抄本」若しくは「法人定款又は寄付行為の写し（原本証明付き）」いずれか1つ | 法務局等 | 原本 転用者が法人の場合 |
| <input type="checkbox"/> | 位置図 | | 届出地を赤で表示 |
| <input type="checkbox"/> | 土地の地番を表示する図面（字図の写し等） | 法務局等 | 届出地を赤で表示 |
| <input type="checkbox"/> | 排水同意書 | | 地元区長・土地改良区 |
| <input type="checkbox"/> | 譲受人・貸借人の住民票 | | 町外者の場合（法人除く） |
| <input type="checkbox"/> | 農地の賃貸借（または使用貸借）の解約を証する書面の写し | 農業委員会備付 | 小作契約が結ばれている場合 |
| <input type="checkbox"/> | 都市計画法第29条の規定による開発許可書の写し | | 開発許可を受けることを必要とする場合（規模が1,000㎡以上） |
| <input type="checkbox"/> | 委任状 | | 届出者が本人以外の場合（ <u>氏名自署</u> ） |
| <input type="checkbox"/> | 戸籍謄本・附票等住所のつながりが確認できる書類 | | 土地登記簿謄本上の所有者住所と現住所が違う場合 |

【届出から受理通知書交付まで】

受付「随時」 → 農業委員会審査 → 受理通知書交付
 （約2週間） ※受理通知書受領後に転用